



## ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN GALEGA PARA AXUDA DOS ENFERMOS CON DEMENCIA TIPO ALZHEIMER ( AGADEA)

### Artigo 1º. - Denominación

Constitúese sen ánimo de lucro, a ASOCIACIÓN GALEGA PARA AXUDA DOS ENFERMOS CON DEMENCIA TIPO ALZHEIMER, abreviadamente AGADEA, que se rexerá polos presentes estatutos, pola Lei de asociacións civís e pola **Lei orgánica 1/2002 reguladora do dereito de asociación** e demais lexislación concordante e complementaria.

### Artigo 2º. - Domicilio

O domicilio establécese na Rúa Salgueiriños de Abaixo, nº 15 (As Cancelas). C.P. 15704, do termo municipal de Santiago de Compostela.

### Artigo 3º. - Ámbito territorial

1.- O ámbito territorial da asociación é a Comunidade Autónoma de Galicia.

2.- A Asociación poderá abrir, modificar e pechar delegacións ou establecementos da propia Asociación en calquera dos municipios que abranguen o seu ámbito territorial de actuación.

### Artigo 4º. - Duración

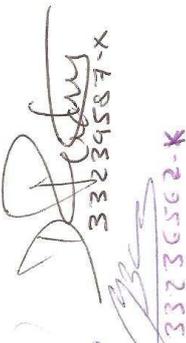
A asociación constitúese por tempo indefinido.

### Artigo 5º. - Fins da asociación

A asociación terá como fins os seguintes:

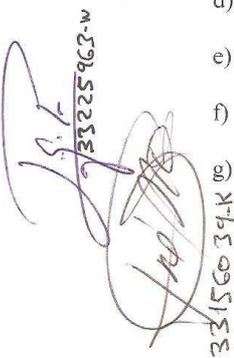
- Prestarlles asistencia psicolóxica e moral aos familiares dos enfermos de Alzheimer e outras demencias similares.
- Asesorar os familiares dos enfermos de Alzheimer e outras demencias, en materias legais, sociolóxicas e económicas.
- Proporcionar e difundir nos medios de comunicación todo o que faga referencia ao posible diagnóstico da enfermidade e terapia desta, co obxecto de facilitar a asistencia axeitada.
- Facilitar, mellorar e controlar a asistencia aos enfermos para mellorar a súa calidade de vida o máximo posible.
- Estimular os estudos sobre a incidencia, evolución terapéutica e posible etiología da enfermidade.
- Instar os diversos estamentos públicos a prestarlles unha maior atención aos enfermos de Alzheimer e aos seus cuidadores e familiares.
- Manter os contactos axeitados con entidades e asociacións dedicadas ao estudo da enfermidade, dentro e fóra de España, co propósito de estar ao

  
33217802-X

  
33239587-X  
33236562-K

  
33236562-K

  
44818859-R

  
33225963-W  
331560391-K



día nos avances científicos que se produzan nesta materia, e así poder informar os familiares dos enfermos.

Artigo 6º. - Actividades da asociación

As actividades de asociación, serán as axeitadas para o cumprimento dos fins definidos no artigo anterior, particularmente a xestión de servizos tanto de asesoría a familiares, como asistenciais aos propios enfermos, actividades de difusión para levar ao público en xeral, o coñecemento da enfermidade, as súas consecuencias e a problemática derivada desta, a interlocución coas administracións públicas e a participación en entidades asociativas con outras entidades que perseguen fins similares.

A organización, xestión e difusión das actividades da asociación, serán o obxecto fundamental do traballo dos órganos de goberno da asociación.

Artigo 7º. - Admisión de socios

Poden ser socios de AGADEA, todas as persoas físicas que manifesten o seu interese polos fins definidos nos presentes estatutos. Será necesario para o seu ingreso que as persoas interesadas formulen solicitude por escrito.

Para ser admitido como socio de AGADEA, requirese o acordo previo da Xunta Directiva, de acordo coas previsións legais e estatutarias.

Artigo 8º. -

Causará baixa como membro de AGADEA, quen libremente manifeste a súa vontade en tal sentido, ou os que sexan separados de tal condición polo procedemento disciplinario previsto nestes estatutos, así como por falecemento.

Artigo 9º. - Clases de socios

Os membros da asociación poden ser das seguintes clases:

- a) SOCIOS DE NÚMERO. - Serán socios de número, exclusivamente todas aquelas persoas que sexan familiares de enfermos de Alzheimer, ou os que sendo familiares de enfermos xa falecidos, queiran seguir pertencendo á asociación.
- b) SOCIOS COLABORADORES. - Serán socios colaboradores, todas aquelas persoas físicas ou xurídicas, que aínda que non sexan familiares de enfermos de Alzheimer, estean interesados nos fins da asociación. Estes socios, conxuntamente con socios doutra clase, e logo do acordo da Xunta Directiva, poderán constituír un comité científico de apoio, que estará formado por persoas físicas ou xurídicas de todo tipo, que poidan achegar apoio ou colaboración de forma desinteresada e profesional nos fins da asociación.
- c) SOCIOS DE HONRA. - Serán socios de honra aquelas persoas que a Xunta designe como tales, en atención aos seus relevantes méritos

  
33217802-X

  
33239587-X  
33236562-K

  
41818859-R

  
33225463-W  
33156039-K



científicos ou públicos, e gozarán, dende o momento da súa designación, dos mesmo dereitos que os socios colaboradores.

Artigo 10º. - Consecuencias do incumprimento das obrigas

O incumprimento das obrigas establecidas nestes estatutos, dará lugar á perda de condición de socio. En tanto non se conclúa o procedemento establecido e se acorde pola Xunta directiva a expulsión do socio incumpridor, este quedará suspendido dos seus dereitos de sufraxio activo e pasivo que lle correspondesen.

Artigo 11º. - Dereitos dos socios

Son dereitos dos socios os seguintes:

- Asistir ás reunións da Asemblea Xeral.
- Exercer a representación que lle sexa conferida en cada caso.
- Expoñerlles á Asemblea Xeral e á Xunta Directiva, todo o que considere que pode contribuír a facer máis plena a vida da asociación e máis eficaz a realización dos seus obxectivos.
- Gozar dos beneficios ou servizos da asociación, **nas condicións que para iso estableza, en cada momento, a Xunta Directiva.**
- Ter voz e voto nas asembleas, agás os socios colaboradores e de honra, que só terán voz.
- Os socios de número, concorrer como candidatos á presidencia e á Xunta Directiva.

Artigo 12º. - Obrigas dos socios.

Son obrigas dos socios:

- Cumprir os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, así como as normas que sinala a Xunta Directiva para levar a termo os seus acordos.
- Manter a colaboración que proceda en interese do bo funcionamento da asociación.
- Aterse ás normas de actuación.
- Aboar as cotas e pagamentos por servizos que se establezan.

Artigo 13º. - Funcionamento democrático

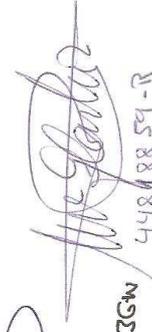
O conxunto de todos os socios de AGADEA, constitúe a Asemblea Xeral, que é o órgano supremo da asociación.

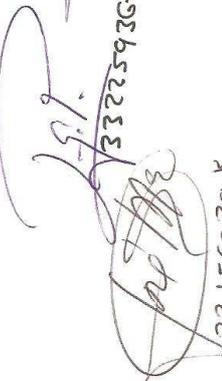
A participación na Asemblea é un dereito irrenunciábel de todos os socios de AGADEA, calquera que sexa a súa clase. O dereito ao voto, correspóndelles exercelo aos socios, directamente ou mediante representación debidamente acreditada, outorgada por escrito.

A condición de elector na Asemblea, correspóndelles unicamente aos socios de número, tal e como se establece nestes estatutos.

  
3327802-X

  
33239587-X  
3323652-K

  
44818859-R

  
33225936W  
33156039-K



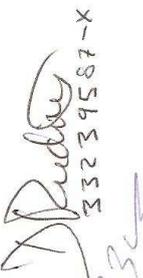
A condición de elixible, correspóndelles asimismo aos socios de número que libremente manifesten a súa vontade de concorrencia no proceso do que se trate, mediante o procedemento que se establece nestes estatutos.

  
33217807-X

#### Artigo 14º. - Órganos de goberno

Son órganos de goberno da asociación:

- A Asemblea Xeral, definida no artigo anterior.
- A Xunta Directiva, composta por sete membros, que inclúen presidente, vicepresidente, secretario, tesoureiro e tres vocais.

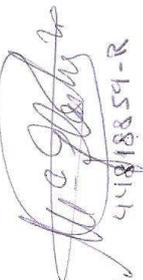
  
33239587-X

Son funcións dos órganos de goberno, as seguintes:

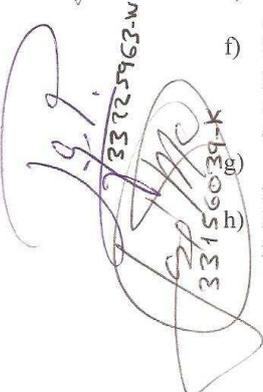
##### 1. - Da Asemblea Xeral:

  
33223522-K

- A modificación dos estatutos da asociación.
- A aprobación dos orzamentos anuais e da memoria anual de actividades.
- A elección de membros da Xunta Directiva, a súa destitución e substitución. **de acordo co previsto nos presentes estatutos.**
- O establecemento de liñas xerais de actuación que permitan que a asociación cumpra os seus fins.
- A disolución e liquidación da asociación.
- A decisión sobre impugnación, por algún dos socios, dos acordos da Xunta Directiva.
- “A adopción das decisións sobre a apertura, modificación e peche de delegacións ou establecementos da Asociación en calquera dos municipios que abranguen o seu ámbito territorial de actuación”.**

  
41818859-R

##### 2. - Da Xunta Directiva:

  
33225962-W  
33156039-K

- Captar socios dentro do ámbito das familias afectadas.
- Posuír e exercer a representación da asociación, levando a dirección e administración e executar as decisións tomadas pola Asemblea Xeral.
- Tomar os acordos que procedan, en relación coa comparecencia ante os organismos públicos e o exercicio das accións legais.
- Convocar as asembleas xerais.
- Presentarlle presuposto, balance e estado de contas de cada exercicio á Asemblea Xeral para que poidan ser aprobados.
- Facer as xestións que procedan ante os organismos públicos e entidades privadas para conseguir subvencións ou outra clase de axudas, así como o uso de locais que poidan ser utilizados como lugares de convivencia e comunicación.
- Decidir sobre a sinatura dos contratos de carácter civil, laboral ou mercantil, necesarios para a prestación dos servizos aprobados.
- Designar, por proposta do presidente, os membros que han de asumir as responsabilidades dos órganos de representación.

Artigo 15º - Órganos de representación

Son órganos de representación da asociación: o presidente, o vicepresidente, o secretario, o tesoureiro e os vocais, cargos que serán exercidos con **carácter gratuito**. E, polo tanto, sen remuneración polo dito concepto, sen prexuízo de que a persoa que ocupe os ditos cargos puidese ter algunha vinculación laboral, civil, mercantil e/ou profesional coa asociación. As funcións de cada un, son as seguintes:

1. - Do presidente, que tamén o é da Xunta Directiva:

- a) A dirección e representación legal da asociación.
- b) Convocar, presidir e dirixir as reunións; e decidir co seu voto de calidade os empates que se produzan.
- c) Propoñer un plan de actuacións da asociación e da Xunta Directiva, e dirixir as súas tarefas.
- d) As atribucións que lle sexan propias do seu cargo por mandato legal e as que lle delegue a Xunta Directiva.

2. - Do vicepresidente:

O vicepresidente exercerá as funcións do presidente, cando conste a ausencia deste ou se acredite a súa enfermidade, logo da delegación expresa de funcións.

3. - Do secretario:

- a) Custodia da documentación da asociación.
- b) Levantar, redactar e asinar as actas das reunións das asembleas xerais e da Xunta Directiva.
- c) Redactar e autorizar as certificacións que sexa necesario estender.
- d) Levar o libro de rexistro de socios debidamente separados segundo a súa clase.

4. - Do tesoureiro:

- a) Custodia e control dos recursos da asociación.
- b) Elaboración da proposta do orzamento, balance e liquidación de contas.
- c) Levar os libros contables.
- d) Organizar o servizo de cobranza de cotas.
- e) Executar todos os acordos sociais referentes a cuestións de depósitos de fondos.
- f) Delegar, baixo a súa persoal responsabilidade, e, por período limitado, as súas funcións nun posible membro do persoal administrativo da asociación, ou comparece física ou xuridicamente especializada en temas financeiros ou de contabilidade.
- g) Asinar os recibos de cotas e outros documentos de tesourería.
- h) Efectuar o pagamento das facturas aprobadas, que terán que ser visadas necesariamente polo presidente.
- i) Manter a asociación ao corrente das súas obrigas fiscais.

- j) Asistir a cantas reunións se convoquen.
- k) Presentar, cantas veces lle sexa requirido pola Xunta Directiva, a situación de fondos da asociación.

5. - Dos vocais:

- a) Asesorar e apoiar os outros cargos da Xunta Directiva, en cantos asuntos lles sexa requirido.
- b) Formar parte das comisións que oportunamente se poidan crear.
- c) Asistir a cantas reunións convoque a Xunta Directiva.
- d) Emitir o seu voto para a resolución daqueles asuntos que se sometan a este.

Artigo 16º. - Elección dos órganos

A Xunta Directiva será elixida por e entre os membros da Asemblea Xeral con dereito a voto, debidamente convocados, en votación secreta e por maioría dos votos emitidos.

As candidaturas para concorrer á elección dos membros da Xunta Directiva, serán en lista pechada, encabezada por quen aspire á presidencia, e deberá presentarse por escrito e coa conformidade expresa acreditada coa súa sinatura, de todos os candidatos.

Os órganos de representación serán elixidos por e entre os membros da Xunta Directiva, por sistema de voto maioritario, agás o presidente, que corresponderá automaticamente ao primeiro da lista elixida pola Asemblea.

Artigo 17º. - Cesamento dos membros dos órganos

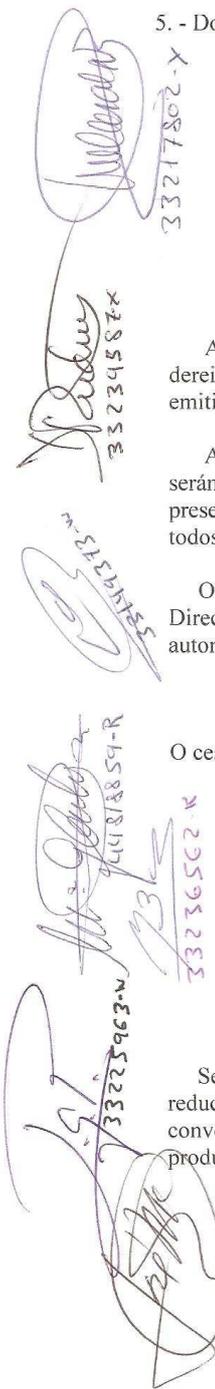
O cesamento dos membros da Xunta Directiva, producirase por:

- a) Destitución acordada por maioría de membros da Asemblea Xeral con dereito a voto, debidamente convocados.
- b) Enfermidade que o incapacite para o exercicio do cargo.
- c) Baixa como membro da asociación.
- d) Expiración do período do seu mandato.
- e) Condena xudicial en procedemento penal.

Artigo 18º. - Substitución dos membros da Xunta Directiva

Se a Xunta Directiva, como consecuencia de cesamentos dos seus membros, vise reducido o seu número de tal forma que quedasen menos de catro, deberán convocarse coa maior brevidade eleccións parciais para cubrir as vacantes que se producen.

Artigo 19º. - Duración do mandato

  
33217802-X  
33234587X  
33237373-W  
3323963-W  
33236562-K  
33156030-K



O mandato da Xunta Directiva será de tres anos, transcorridos estes cesan de modo automático, manténdose en funcións ata que conclúa o proceso electoral que deberán convocar de xeito inmediato. Os membros da Xunta Directiva poden ser reelixidos sen limitación de mandatos.

#### Artigo 20º. - Convocatoria de sesións

As sesións da Asemblea Xeral, deberán convocarse de forma ordinaria, polo menos unha vez ao ano, para deliberar sobre a memoria anual de actividades, orzamento para o ano entrante e contas do exercicio vencido. A convocatoria da Asemblea correspóndelle ao presidente. De forma extraordinaria, poderá convocarse a Asemblea Xeral, por iniciativa do presidente, da maioría da Xunta Directiva, ou por petición escrita avalada por, polo menos, o 10% dos socios numerarios. A convocatoria realizarase por escrito, contendo a orde do día na que consten, de forma clara, as cuestións sometidas a deliberación e realizarase con, polo menos, quince días de antelación, realizarase por escrito e nela constará, de forma clara: o lugar da reunión, a hora desta en primeira convocatoria e en segunda, cun intervalo mínimo de trinta minutos se fose necesaria.

A Xunta Directiva establecerá o seu réxime de reunións e a forma de comunicación entre os seus membros, de tal maneira que se garanta o normal funcionamento da asociación e o coñecemento polos seus membros dos temas que se sometan á súa deliberación.

#### Artigo 21º. - Orde do día

A orde do día das reunións dos órganos, será perfectamente intelixible polos seus destinatarios e no suposto de someterse a debate algún tipo de documento, acompañarase copia deste á referida orde do día. A orde do día, marca os temas que se van tratar na reunión e as decisións que se tomen só poderán referirse a aquelas cuestións reflectidas neste. Só no suposto de que á reunión do órgano asistisen o 100% dos seus membros podería ampliarse a orde do día.

#### Artigo 22º. - Requisitos de constitución

Para a súa constitución, as reunións dos órganos, requirirá a presenza ou representación acreditada de polo menos 1/3 dos membros con dereito a voto en primeira convocatoria; sendo válida, en segunda convocatoria, a constitución do órgano cos membros que estean presentes, sempre que superen o dobre dos membros presentes da Xunta Directiva no suposto de tratarse da Asemblea Xeral.

#### Artigo 23º. - Adopción e execución de acordos

Os acordos dos órganos, tomaranse por maioría simple dos membros presentes ou debidamente representados do órgano do que se trate, logo do intercambio de opinións, que garanta a libre expresión dos diversos puntos de vista e, de solicitalo algún, deberá exercitarse de xeito secreto.



Non obstante, requirirán maioría cualificada das persoas presentes ou representadas, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade:

- a) Os acordos relativos á disolución da asociación
- b) Modificación dos estatutos
- c) Disposición ou alleamento de bens
- d) Remuneración dos membros do órgano de representación
- e) Impugnación de acordos da Xunta Directiva
- f) Nomeamento das xuntas directivas e administradoras

Quen así o desexe, poderá facer constar, de xeito expreso, na acta da reunión da que se trate, a súa opinión discrepante, para o cal deberalle facilitar escrito que conteña esta de forma clara e sintética, ao secretario que a incorporará a esta.

A execución de acordos correspóndelles aos órganos de representación, de acordo coas súas competencias.

#### Artigo 24º. - Impugnación de acordos da Xunta Directiva

Os acordos da Xunta Directiva poderán ser impugnados por calquera membro da asociación ao que lle afecten directamente, ou ben teña interese lexítimo na súa revogación.

Será impugnable calquera acordo da Xunta Directiva contrario aos estatutos ou ás disposicións legais vixentes, así como aqueles que lesionen o contido dos dereitos de calquera membro da asociación.

Será competencia da Asemblea Xeral, válida constituída segundo os estatutos, a revogación ou ratificación do acordo impugnado. En calquera caso, esixirase maioría cualificada para a anulación do acordo adoptado.

O prazo para impugnar un acordo da Xunta Directiva será de 30 días naturais computados dende o día en que o acordo se fixese público no domicilio social da asociación. O transcurso do prazo produce a caducidade do dereito a impugnar o dito acordo.

Os acordos da Xunta Directiva presumiranse válidos e producirán efectos dende a data na que se tomen, salvo que neles se dispoña outra cousa. Os acordos da Xunta Directiva estarán a disposición dos membros da asociación inmediatamente despois de ser adoptados, no seu domicilio social.

As solicitudes de impugnación de calquera acordo da Xunta presentaranse por escrito no domicilio social da asociación e conterán os seguintes extremos:

- ⇐ Nome, apelidos, DNI, e enderezo do solicitante.
- ⇐ Expresión do acto concreto que se impugna e data de adopción.
- ⇐ Feitos, motivos, razóns, e peticións da impugnación.
- ⇐ Lugar, data, e asina.



Cando sexan varias as impugnacións dun mesmo acordo realizadas por varios membros da asociación en solicitudes diferentes, poderán acumularse para os efectos de ser obxecto dun único pronunciamento.

Artigo 25º. - Certificación e publicidade dos acordos

A certificación dos acordos, realizaraa o secretario, que dará fe do acordado de xeito claro, facendo constar ademais do seu contido, a data da reunión, a convocatoria na que se tomaron, asinando o documento co visto e prace do presidente.

Artigo 26º. - Réxime de administración

A xestión administrativa da asociación, levarase baixo a dirección do secretario, e incluírá a custodia e organización sistemática da documentación interna e as comunicacións escritas tanto de entrada coma de saída, que permita en todo momento o coñecemento desta, tanto polas administracións competentes, coma polos asociados que manifesten o seu interese en tal coñecemento. O principio de transparencia da xestión estará limitado pola salvagarda do dereito á intimidade de acordo coa lexislación vixente e co principio de responsabilidade dos xestores. A Xunta Directiva articulará o procedemento que permita a conciliación dos principios enumerados, co dereito dos socios a coñecer do funcionamento da xestión da asociación.

Artigo 27º. - Contabilidade e documentación

A documentación acreditativa dos ingresos, gastos, débedas ou posicións acreedoras, será convenientemente arquivada, ordenada e rexistrada, conservándoa en réxime de dispoñibilidade durante o tempo mínimo previsto para os efectos fiscais, podendo articularse un sistema de arquivo que permita a utilización dos datos no futuro, coa finalidade de análise e estudo.

Artigo 28º. - Peche do exercicio asociativo

O exercicio asociativo pecharase, para os efectos contables e de control social, o 31 de decembro de cada ano, debendo someterse á Asemblea Xeral o estado de xestión, a situación financeira e contable da asociación e o grao de cumprimento do orzamento previsto.

Artigo 29º. - Patrimonio e recursos económicos

Se ben a asociación foi creada sen patrimonio ningún, o que se adquirise coa finalidade do mellor cumprimento dos seus fins sociais, reflectirase na contabilidade desta, para os efectos legais e de control social.

Os recursos económicos previstos para o desenvolvemento dos fins e actividades da Asociación serán os seguintes:

33217802-X  
33239587-X  
33235559-R  
44818859-R  
33225967-W  
3315667918

- a) As cotas dos asociados, periódicas ou extraordinarias.
- b) As subvencions, legados o heranzas que poidera recibir de xeito legal por parte dos asociados ou de terceiras persoas.
- c) Donacions.
- d) Calquera outro recurso lícito.

Os beneficios ou recursos económicos obtidos pola asociación, derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, deberían destinarse, exclusivamente, ao cumprimento dos seus fins, sen que caiba, en ningún caso, a repartición entre os asociados nin entre os seus cónxuxes ou persoas que convivan con aqueles en análoga relación de afectividade, nin entre os seus parentes, nin a súa cesión gratuíta a persoas físicas ou xurídicas con xuro lucrativo.

Artigo 30. - Réxime sancionador

Establécense as seguintes infraccións e sancións:

Infraccións graves:

- a) Incumprir os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, así como as normas que sinala a Xunta Directiva para levar a termo os acordos.
- b) Actuar de modo negligente ou con mala fe, en prexuízo da asociación ou comprometendo a súa imaxe pública.
- c) Ter un comportamento que dificulte gravemente a convivencia ou o bo goberno no ámbito da asociación.
- d) Incurrir en máis de dúas infraccións leves e ser apercibido por iso.

Infraccións leves:

- a) Un atraso de 30 días ou máis, ou o atraso reiterado de menos de 30 días no pagamento das cotas ou dos servizos.
- b) A actuación desconsiderada ou groseira, cos usuarios dos servizos, cos traballadores que prestan servizos á asociación, e demais membros da asociación.

Sancións:

- a) Por infraccións graves, a sanción será de perda da condición de socio e todos os dereitos derivados desta.
- b) Por infraccións leves, apercibimento escrito das consecuencias da reiteración.

Estas sancións entenderanse sen prexuízo da responsabilidade persoal (civil, penal, e/ou administrativa) na que incorrese o infractor fronte á asociación ou un terceiro.

Procedemento:

As sancións serán impostas por acordo da Xunta Directiva, unha vez que teña coñecemento da infracción correspondente e comunicarlle ao interesado mediante resolución debidamente motivada.

As sancións por infracción grave, requirirán a instrución de expediente nas que se lle dea audiencia ao interesado, quen será suspendido preventivamente dos seus dereitos de socio, dende o momento do inicio da tramitación.

Artigo 31º. - Disolución e destino do patrimonio

A disolución da asociación requirirá do acordo da Asemblea Xeral, convocada con carácter extraordinario en convocatoria única, na orde do día desta constará inequivocamente como motivo de deliberación, acordo que haberá de contar con maioría cualificada.

Aprobada a disolución de acordo cos presentes estatutos, a Xunta Directiva convértese, de acordo coa lei, en comisión liquidadora, debendo destinar o remanente que houbese unha vez satisfeitas as débedas, por orde de preferencia aos seguintes fins:

- a) Ao financiamento de servizos dos previstos no artigo 5 dos presentes estatutos.
- b) Doazón a outras entidades sen ánimo de lucro que teñan fins sociais similares.

Santiago de Compostela, 2 de abril de 2011

Handwritten signatures and identification numbers of the board members:

- 33225963-W
- 44878551-R
- 33199373-W
- 33236562-K
- 33217802-T
- 33156039-K

**DILIXENCIA DE MODIFICACIÓN:**



Dª Mª Dolores Rudiño Freire, secretaria da Asociación “Asociación Galega para a Axuda dos Enfermos con Demencia tipo Alzheimer (AGADEA)”

**CERTIFICO**

Que os Estatutos presentados foron aprobados por unanimidade dos membros presentes na Asamblea Xeral Extraordinaria celebrada, en segunda convocatoria, pola Asociación AGADEA en data 2 de abril de 2011 e que os mesmos substitúen aos anteriores estatutos que constan inscritos no referido Rexistro.

En Santiago de Compostela, a 24 de agosto de 2011.

Asdo.- Mª Dolores Rudiño Freire

**XUNTA DE GALICIA**  
**CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA**  
**MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS**  
Quedan VISADOS e incorporados ó Rexistro Central desta  
Comunidade Autónoma, nº de Rexistro Asociación: 2832-1

Santiago de Compostela

03 001. 2011

O/A ENCARGADO/A DO REXISTRO



María Amadora Rodríguez Carreira